

財團法人東海大學附屬高級中等學校中學部

108 學年度圖書館年度工作計畫

讀者服務組：

壹、依據

- 一、高級中學圖書館設立及營運基準。
- 二、本校 107-110 學年度校務發展計畫。

貳、願景

建構一所用愛取代圍牆的智慧校園

參、目標

- 一、營造舒適的閱讀環境，落實優質服務之經營理念。
- 二、善用各項資源，充實多元而質量兼具之館藏。
- 三、積極推動圖書館利用教育，鼓勵師生善用圖書館資源。
- 四、推廣各種閱讀活動，塑造書香校園氛圍。

肆、工作內容

實施項目	工作細目	具體措施	執行期間 (可用文字表示 或另用甘特圖 呈現)
充實館藏資料	採購中文圖書、英文圖書、視聽資料、電子書及期刊，獎勵圖書資料捐贈。	1. 集中採購。	每年 4 月及 10 月
		2. 零星採購。	全年度辦理
		3. 圖書資料捐贈。	全年度辦理
圖書資料編目	編目作業	分類編目、電腦建檔、加工貼上書標、條碼等。	全年度辦理
館藏流通	圖書資料借還作業、館藏借閱排行榜、讀者借閱排行榜及獎勵。	處理全校教職員工生借還館藏、每月公佈排行榜、每學期舉辦閱讀有獎活動。	全年度辦理
閱讀推廣	透過舉辦各種閱讀活動，加深加廣學生閱讀能力。	1. 校園書展。	每學期辦理一次
		2. 學習護照。	全年度辦理
校內外寫作比賽	舉辦校內寫作比賽，並積極鼓勵學生踴躍參加校	1. 舉辦「第九屆懷恩文藝獎」。	108 年 8 月 30 日至 109 年 1 月 2

實施項目	工作細目	具體措施	執行期間 (可用文字表示 或另用甘特圖 呈現)
	外寫作比賽。	2. 參加校外寫作比賽(小論文、閱讀心得等)。	日 上學期：9月至11月 下學期：2月至4月
教科書業務	教科書相關事宜	教科書請購、訂購及分發。	全年度辦理
全民英檢業務	全民英檢相關事宜	全民英檢報名通知及敘獎事宜	全年度辦理
講座、研習	辦理教師、學生專業成長講座	1. 配合均質化計畫辦理研習活動。 2. 配合全國高級中等學校閱讀心得暨小論文寫作比賽臺中區合作學校會議辦理教師研習。	上學期:辦理 2 場 下學期:辦理 1 場
學生自主學習	辦理屬於學生對話的平台，一個思想激盪、分享的舞台。	舉辦「懷恩分享家-awesome 爾威生講堂」	全年度辦理

資訊媒體組：

壹、依據：

- 一、十二年國民教育實施計畫。
- 二、本校 107-110 學年度校務發展計畫。

貳、願景：

建構一所用愛取代圍牆的智慧校園

參、目標：

- 一、協助教師利用教學設備提升教學效率，提供學生多元學習選擇，增進學生學習興趣，開展學生學習視野，將教學模式轉變為以「學生學習為軸心」。
- 二、促進教學設備的充份利用及器材的維護更新，滿足學生多元學習需求，培養學生期待學習心理並俱自主學習能力。
- 三、校園網路服務即時、快速、方便、穩定與安全。
- 四、實驗室安全的管理達到零災害的目標。

肆、工作內容：

實施項目	工作細目	具體措施	執行期間
教育部後期中等教育整合資料庫	高一、二學生普查	1. 協助高一同學於期限內上網完成問卷填答。	108 年 8 月至 10 月辦理
		2. 協助高二同學於期限內上網完成問卷填答。	108 年 2 月至 5 月辦理
	學校人員普查	1. 協助本校同仁於期限內上網完成問卷填答。	108 年 3 月至 5 月辦理
教學設備管理	教學設備借用與維護	1. 教學儀器與設備之借用與收回。	全年度辦理
		2. 器材之採購與請修。	全年度辦理
資訊管理	行政電腦管理	1. 維護行政電腦運作正常。	全年度辦理
		2. 行政電腦系統更新	雙數月份辦理
		3. 行政電腦資料備份	單數月份辦理
	校園網路管理	1. 校園網路基礎建設之規劃、運作維護。	全年度辦理
		2. 校園對外連線狀態之監控管理。	全年度辦理

		3. 網路故障排除。	全年度辦理
		4. 學校網頁更新維護。	全年度辦理
		5. 資訊安全及保密有關業務。	全年度辦理
資訊教育與資訊融入教學	資訊教育	1. 學生資訊教育執行與推廣。	全年度辦理
	資訊融入教學	1. 資訊融入教學暨翻轉教室推廣。	全年度辦理
		2. EClass 深化與推廣	全年度辦理
		3. 新進教師資訊研習。	108 年 8 月辦理
	台中市資訊網路應用競賽	1. 遴選並培訓參賽選手	109 年 2 月辦理
		2. 參加複賽	109 年 3 月辦理
	科展	國中科展	1. 科展報名
高中科展		1. 科展報名	109 年 2 至 3 月辦理
專科教室管理	實驗室管理	1. 管理實驗教室及相關實驗設備。	全年度辦理
		2. 管理實驗所生廢棄物的處理及污染防治。	全年度辦理
	電腦教室管理	1. 電腦教室借用、管理與維護。	全年度辦理
	視聽教室管理	1. 視聽教室借用、管理與維護。	全年度辦理