

## 財團法人東海大學附屬高級中等學校 114 學年度學生學習歷程檔案作業期程

114.07.30 通過

115.02.02 修正

月份	時間	工作項目	說明	備註
114 / 07	07/30(三)	課程諮詢教師遴選會議	遴選 114 課程諮詢教師及召集人	
	07/30(三)	114 上學習歷程檔案工作小組會議		
08	07/31(四)-08/01 (五)	高中課程說明	配合新生訓練時程	
	08/04(一)前	選課輔導手冊編輯	學校課程地圖、學生學習地圖、選課輔導機制	諮詢教師召集人負責 教務處、輔導室支援
	暑輔班級活動	新生教師選課說明會 新生學生選課說明會	暑輔班級活動時間	
	08/11(一)-22(五)	新生選課團體諮詢	每學期選課期間，參考學生學習歷程檔案，提供學生諮詢	課程諮詢教師負責
	08/11(一)-22(五)	新生選課個別諮詢		
	暑期輔導課 08/04(一)-22(五)	新生系統操作教育訓練	介紹學習歷程平台使用	暑輔電腦課辦理
	08/25(一) 09:00- 08/26(二) 09:00	新生多元選修選課作業	11401 多元選修選課	
	08/26(二) 09:00- 08/27(三) 09:00	舊生多元選修選課作業	11401 多元選修選課	
	08/30(六)	新生家長課程說明會		班親會
09	每學期初	基本資料上傳	依主管機關通知時程	註冊組負責
	09/06(六) 09:00-15:00	高一、高二多元選修加退選	皆為線上加退選 彈性、加深廣、數 AB 無加退選	
	09/24(三)前	勾選 113 學年度 學習成果及多元表現	學生自行勾選，件數上限： 課程成果 6 件/多元表現 10 件	註冊組 09/19(五)提供 未勾選名單給導師
10	10/03(五)前	上傳資料至中央資料庫： 11302 學生基本資料、修課紀錄、 113 學年度學習成果及多元表現		教務處上傳
	10/09(四)前	確認提交中央資料庫收訖明細： 11302 學生基本資料、修課紀錄、 113 學年度學習成果及多元表現		學生上系統確認
	學期中	課程諮詢紀錄上傳	第一次定期評量後兩週內	課程諮詢教師負責
11	學期中	課程諮詢教師校內工作會議	討論各學期工作項目及分工、課程諮詢工作檢討與改進。	課諮教師召集人召開會議
12	學期末	舊生選課說明 (學生、教師、家長)	說明課程及選課機制	第一學期選課於 5 月辦理 第二學期選課於 12 月辦理
115 / 02	寒假	高一彈性學習、多元選修選課作業	11402 彈性學習、多元選修選課	
	02/03(二) 18:00 止	11401 課程成果上傳截止日	經任課教師認證， 每學期至多上傳 6 件	期末考結束後 2 週為原則
	02/05(四) 18:00 止	11401 課程成果補件截止日		上傳截止後 2 個工作天
	02/06(五) 18:00 止	11401 課程成果認證截止日		上傳截止後 3 個工作天
02 月	114 下學習歷程檔案工作小組會議			
03	03/06(五)前	上傳資料至中央資料庫： 11401 學生基本資料、修課紀錄	依主管機關通知時程	註冊組負責
	03/13(五)前	確認提交中央資料庫收訖明細： 11401 學生基本資料、修課紀錄		學生上系統確認
04	04/06(一) 18 時止	高三 11402 課程成果上傳截止日		高三學生自行上傳
	04/08(三) 18 時止	高三 11402 課程成果補件截止日		
	04/09(四) 18 時止	高三 11402 課程成果認證截止日		各科教師審核
	04/10(五) 24:00 止	高三上傳 114 學年多元表現	每學年最多可登錄 10 項	高三學生自行上傳
	04/10(五) 24:00 止	高三勾選 114 學年度 學習成果及多元表現	學生自行勾選，件數上限： 課程成果 6 件/多元表現 10 件	註冊組 04/09(四)提供 未勾選名單給導師
	04/14(二)	上傳高三資料至中央資料庫： 114 學年度學習成果及多元表現	依主管機關通知時程	註冊組負責
04/16(四)	確認高三提交中央資料庫收訖明細： 114 學年度學習成果及多元表現		高三學生上系統確認	
05	每學期中	課程諮詢教師校內工作會議	討論各學期工作項目及分工、課程諮詢工作檢討與改進。	課諮教師召集人召開會議
	05/08(五)前	學校傳送高三學生第 6 學期修課紀錄予 甄選會/聯合會		註冊組負責
	05/12(二)前	高三學生至甄選會/聯合會系統確認 第 6 學期修課紀錄		高三學生上系統確認
06	每學期中	一升二選組輔導說明會		輔導室負責
07	07/14(二) 18:00 止	11402 課程成果上傳截止日(高一二)		期末考結束後 2 週為原則
	07/16(四) 18:00 止	11402 課程成果補件截止日(高一二)		上傳截止後 2 個工作天
	07/17(五) 18:00 止	11402 課程成果認證截止日(高一二)		上傳截止後 3 個工作天
	07/31(五) 24:00 止	上傳 114 學年多元表現(高一二)	每學年最多可登錄 10 項	學生自行上傳