

財團法人東海大學附屬高級中等學校
114 學年度第 1 學期第 2 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 114 年 8 月 25 日（星期一）上午 10:05

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳

淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（114 年 8 月 11 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議主席交辦事項：

- 一、近年因少子化許多私校相繼退場，本校在老師努力下逆勢成長，謝謝老師用心教學辛苦付出。
- 二、請各處室主任督導處室自己跟督學重視視察法令修改項目，依法規修改自己處室相關資料及業務執行現況。
- 三、住宿生在行為或情緒上有特殊狀況者，應提早告訴宿輔老師並做事前教育訓練，針對特殊教育學生做不同方式的輔導管教，避免誤觸學生情緒雷點造成師生衝突。

肆、 主席致詞：

下週就開學了，各組若有什麼事要開學前溝通，或是校務會議相關事宜討論的請提出來共同商議。

伍、 各處室報告：

幼兒園

一、本學期工作重點

（一）親師座談：

1. 期初親師座談會～8/28（四）上午小班、大班下午，8/29（五）上午中班
2. 期末親師座談會暨成果展～12/29（一）大班、12/30（二）中班、12/31（三）小班

（二）教學相關：

1. 視導教學：教學觀摩與探討雙主教在主題教學進行及學習區延伸之合作模式：
10/9、11/13、11/27、12/4
2. 11/3 主題課程發展暨教師專業增能研習（一）學習區之規劃與應用

3. 1/12 主題課程發展暨教師專業增能研習(二)主題教學歷程之探討
4. 1/22 主題課程發展暨教師專業增能研習(三)114 學年第二學期主題教學教案設計 A-D

(三) 各項重要活動：

1. 9/19 地震防護演練
2. 9/26 教師節敬師禮讚
3. 10/28 囡仔念歌詩(台語詩)
4. 11/05 大學運動會暨大會舞表演(大班)
5. 11/07 中學部校慶表演(大班)
6. 11/12 大班自然素材創作
7. 11/20 感恩節活動
8. 11/26 中小班彩繪大地
9. 12/24 聖誕節活動
10. 1/9 除舊佈新二手貨市集
11. 1/20 結業式

二、招生情形

- (一) 114 學年招生滿額
- (二) 115 學年招生滿額
- (三) 116 學年陸續招生中

小學部

小學部第 1 週重要行事提醒：

日期	時間	事項	單位
09/01 (一)	08:40~09:20	開學典禮	學務處
	09:20 後	前門路隊組訓 (活動中心)	訓育組
	12:35~13:15	學童專車路隊組訓 (活動中心)	訓育組
09/02 (二)	08:00	兒童朝會暫停一次	訓育組
	12:35~13:15	前門無車自接組訓 (活動中心)	訓育組
09/03 (三)	07:30	教師晨會暫停一次	
	12:00 前	高年級國家地理手繪地圖參賽作品繳交。	教學組
	12:35~13:15	旗手組訓 (內操場升旗台)	訓育組
09/04 (四)	16:35 前	高年級國家地理知識競賽校內初賽。	教學組
	12:00 前	高年級繳回國家地理知識競賽校內初賽成績統計表、題本與答案卷。	教學組
		12:35~13:15	糾察隊組訓 (活動中心)
	環保小尖兵組訓 (美勞教室一)		體衛組
09/05 (五)	08:00~08:35	友善校園宣導：一至三年級	訓育組
	08:40~09:20	友善校園宣導：四至六年級	訓育組

	12:00前	全國美術比賽校內初選收件截止。	教學組
	12:35~13:15	司儀、遞獎組訓(中文圖書館)	訓育組
09/01(一)~09/19(五)		各班暑假作業展	教學組

各處室工作報告：

教務處

一、每週二字：

不二法門	法ㄘㄩˇ	比喻唯一的方法或途徑。
想法子	法ㄘㄩˇ	方法。

二、本學期小學部教務處工作重點及重要期程：

- (一) 08/27(三) 第一次課程發展委員會。
- (二) 08/27(三)~08/28(四) 合唱夏令營。
- (三) 09/03(三) 高年級國家地理知識競賽校內初賽。
- (四) 09/05(五) 全國美術比賽校內初選收件截止。
- (五) 09/12(五) 繳交校內科展報名表。
- (六) 10/03(五)/中午三叔公講古比賽校內初選。
- (七) 10/13(一)~1/9(五) 各科作業檢閱(含日記、作文、聯絡簿)。
- (八) 10/14(二)~10/16(四) 科學週活動。
- (九) 11/05(三)~11/06(四) 期中成績評量。
- (十) 11/14(五) 閩南語推銷高手校內初選。
- (十一) 第11週三~六年級國語字音字形比賽初賽。
- (十二) 11/14(五) 校內科展交件。
- (十三) 11月合唱團報名台中市初賽及規劃賽前集訓事宜。
- (十四) 11/18(二) 三~六年級國語字音字形比賽複賽。
- (十五) 11/22(六) 115學年度小一新生探索活動暨家長說明會(一)。
- (十六) 11/25(二)~11/27(四) 演說週活動。
- (十七) 11/25(二) 三~六年級作文比賽。
- (十八) 11/26(三) 16:00 籌組114學年度第43期蟬鳴書香校刊編輯委員並督導編輯事宜。
- (十九) 11/26(三) 四~六年級閩南語字音字形比賽。
- (二十) 11/29(六) 115學年度小一新生探索活動暨家長說明會(二)。
- (二十一) 12/02(二)~12/03(三) 低年級說故事比賽。
- (二十二) 12/09(二)~12/10(三) 五、四年級國語朗讀比賽。
- (二十三) 12/10(三) 15:10~16:30 五年級國語演說比賽。
- (二十四) 12/13(六) 115學年度小一新生探索活動暨家長說明會(三)。
- (二十五) 12/17(三) 15:10~16:30 四年級國語演說比賽。
- (二十六) 12/19(五) 辦理天使之音聖誕音樂會。
- (二十七) 12/24(三) 創意閱讀推銷高手校內初選。
- (二十八) 12/26(五) 數學遊戲活動。
- (二十九) 01/13(二)~01/14(三) 期末成績評量。
- (三十) 01/15(四)~01/20(二) 期末多元活動。

- (三十一) 01/20 (一) 結業式期末成績優良頒獎。
- (三十二) 01/21 (三) ~01/23 (三) 第二學期第一週補行上課。
- (三十三) 01/26 (一) ~01/27 (二) 辦理研習/領域會議/第二次課程發展委員會/部務會議。
- (三十四) 每月全校兒童週會日頒發中文閱讀獎。
- (三十五) 每月召開合唱團定期月會。
- (三十六) 辦理 15:55~19:00 課後安親照護事宜。
- (三十七) 辦理課後輔導事宜。
- 三、114 學年度課程計畫通過教育局審核，依規定於開學前公告於學校網頁。
- 四、114 學年度合唱團年度工作計畫及行事曆編寫。
- 五、114 學年度小學部第一學期行事詳曆已上傳至 Nas。
- 六、114 學年度各領域教學研究會討論及推動教學計畫推動與執行。
- 七、114 學年度東大附中小學部教務處下午 3:55-7:00 課後安親說明及加退選單，如附件。
(已上傳至 Nas)
- 八、規劃 114 學年度第一學期課後學習輔導課程。
課安親照護規劃草案：

時段	教室	學生群
6:35~18:00	一忠	501、502、503、504、505
	一孝	506、六年級
	一仁	101、102、103、201
	一愛	104、105、106、204
	一和	202、203、205、206
	一樂	401、402、403、404
	美勞一	302、303、304
	三忠	301、305、306、405、406
18:00~19:00	一忠教室	

- 九、教務工作空白資料放置學校網站表單下載處/Nas 系統教務處，提供老師下載。
- 十、開學前提交資料：
- (一) 114-1 教學備課計畫。(各學年國語、數學，各科任老師)
- (二) 114-1 校定彈性課程實施方式。(各學年/三至六年級資訊、三、四、六自然任課老師)
上傳至 Nas 系統路徑:教學資源交流→01 教務處→01 彈性課程→彈性課程實施方式→114-1 彈性課程實施方式上傳資料夾。
- (三) 114-1 提升閱讀素養-閱讀相關活動計畫表。(各學年)
請上傳至 Nas 系統:教學資源交流→01 教務處→01 提升閱讀素養-閱讀相關活動計畫表→114-1 提升閱讀素養-閱讀相關活動上傳資料夾
- (四) 以上資料繳交請上傳至 Nas 相關資料夾。教務空白資料或舊檔放置 Nas 系統教務處，提供老師下載參閱。
- 十一、請總務處協助設定本學期影印張數：

電腦連線張數	影印機複印張數	快印機複印張數
--------	---------	---------

200	2000	2000
400 (學年主任)	3000 (學年主任)	3000 (學年主任)
教師同仁列印、影印張數用完時，請線上填寫本申請單，以利協助進行張數增加設定。 https://form2.thu.edu.tw/4686154		

十二、114 學年度第一學期作業檢閱時間表：

檢閱時間	項目	請至學務系統提交優良名單 表單提交時間
第七週 (10/13~10/17)	數學	10/15 (三) 中午前提交優良名單
第九週 (10/27~10/31)	生活/社會	10/29 (三) 中午前提交優良名單
第十一週 (11/10~11/14)	自然	11/12 (三) 中午前提交優良名單
第十三週 (11/24~11/28)	國語	11/26 (三) 中午前提交優良名單
第十五週 (12/08~12/12)	日記	12/10 (三) 中午前提交優良名單
第十七週 (12/22~12/29)	聯絡簿	低年級-輔導室檢閱 中年級-教務處檢閱 高年級-學務處檢閱
第十九週 (01/05~01/09)	作文	01/07 (三) 中午前提交優良名單

- (一) 每學期各科作業及連絡簿檢閱一次。
- (二) 各科作業每次檢閱 5 名，依亂數抽檢，由教務處事先公布抽檢號碼，另取優良 3 名。
- (三) 若無此座號則不必送檢 (不需遞補)，若抽檢者亦為優良者亦不需遞補。
- (四) 聯絡簿全班檢閱不取優良名次。
- (五) 作業優良者第一名頒梅花 3 朵，另 2 名梅花 2 朵 (教務處統一發放)。
- (六) 頒獎活動於週會公開舉行。
- (七) 114-1 作業檢閱時間表檔案已上傳至 NAS。

教學組

- 一、114 學年度上學期校內語文競賽要點 (一) 如小學部期初部務會議資料附件。
- 二、114 學年度第 1 學期備課計畫、平時考卷、定期評量試卷，請中文部教師統一檔名命名方式(在課堂作業都有注意事項說明)後，於 08/29(五)前 17:00 前分類上傳 Classroom 東大附小教師，並列印一份備課計畫紙本提交至教學組彙整。
- 三、114 獎勵優良課程革新作品競賽辦法。
<https://www.hn.thu.edu.tw/web/school/download.php?department=16>
- 四、小學部教師公開授課說明事項如下：
 - (一) 「財團法人東海大學附屬高級中等學校小學部教師公開授課辦法」(請參閱附件) 已公告小學部教師群組，請各位同仁 09/19 (五) 前填寫教師公開授課暨觀課登記表，請學年主任彙整該學年老師、領域召集人彙整科任教師的公開授課訊息後回傳教學組。
 - (二) 小學部教師公開授課科目：
 1. 導師：上學期觀課國語、下學期觀課數學，兩年一輪，人數平均。
例：一年級，上學期有三位老師觀課國語，這三位老師就須在二年級下學期觀課數

學。

例：一年級，下學期另三位老師觀課數學，這三位老師就須在二年級上學期觀課國語。

2. 科任：依任教科目辦理

任教二、四、六年級的老師，上學期舉行觀課；

任教一、三、五年級的老師，下學期舉行觀課。

(三) 每位老師每學年公開授課 1 次。

(四) 上下學期各觀看同仁公開授課 2 次以上。

(五) 觀課後三日內上傳檔案至 NAS 備查。從 113 學年度起所有年級進入 108 課綱適用範圍，提交觀課資料時，皆須包含教學觀察前/後會談紀錄表、教學觀察紀錄表、教學觀察成果照片、簡案等五個檔案。

(六) 看課後，請看課老師填報「114 參加公開觀課紀錄」表單回報，網址如下：

<https://forms.gle/8aEhoMgNu7Fw7Rfr7>

五、國教署一年級新生贈書已整理好，再請一年級導師至圖書室領取運用。

六、一年級新生將於開學後完成敬師卡製作，對象是所就讀的幼稚園園長或老師，預計 09/19 (五) 寄出，期能於教師節前順利寄達各幼稚園，請一年級導師與美勞老師配合辦理。

七、一至三週 (09/1~09/19) 為暑假作業展覽週，請導師確實佈展，提供學生觀摩學習的機會，親師座談會後始撤展。

八、請導師 09/10 (三) 12:00 前至學務系統 (調查表單) 請提交暑假作業優良名單五名，

九、第七週 10/14-16 (二~四) 08:00~09:20 在活動中心舉行科學週活動，教學組將於第一週開始籌備相關事宜，請自然老師配合辦理。科學週活動期間，各單位暫勿借用活動中心。

十、新學期開始，請更新教室情境佈置與校園公布欄。

十一、已完成學務系統第一學期成績、各班課表及專任教室課表設定，若要查詢課表或預約專任教室可上學務系統查詢或操作。懇請中文部同仁協助檢視各科目成績輸入項目是否正確，若有誤植請知會教學組處理。

十二、近期教務處比賽：

(一) 114 年第 21 屆國家地理知識大競賽國家地理知識競賽校內初賽於 114 學年度第一學期第一週 09/3 (三) 進行，請高年級導師統一於該日施測，09/04 (四) 12:00 前繳回成績統計表、題本與答案卷。

(二) 114 年第 21 屆環境觀察暨手繪地圖 09/03 (二) 12:00 前請高年級導師將環境觀察暨手繪地圖能力測驗作品交給蔡窈真老師辦理校內初選。代表學校參賽者需繳交電子檔作品格式：包括「手繪地圖」作品與「觀察報告」兩部分，請詳閱競賽辦法。

(三) 09/05 (五) 12:00 前全國美術比賽台中市初賽校內徵稿繳交截止，想要參加的學生請將作品交至給教務處蔡窈真老師辦理校內初選。

(四) 09/12 (五) 12:00 前校內科展報名截止，請各組參賽學生提交報名表教務處蔡窈真老師。

註冊組

一、請小一新生導師及本學期有轉入生之班導師，需於 08/27 (三) 前，核對戶口名簿影本

- 及個資電子檔，完成建置雲端校務系統之學生個資及相片建置，以利數位學生證申辦。
- 二、敬請各班導師配合健康中心之緊急聯絡卡發回簽名確認作業，一同將雲端校務系統之學生通聯資訊更新，以保持資料正確性，供各業務單位後續應用。
 - 三、轉入生英文提袋將統一於部務會議發放，請導師轉發給新生。(感謝家服處協助)
 - 四、小學部校區中文教室 30 間、自然教室 3 間、陶藝教室 1 間、音樂(一)教室 1 間，汰換更新完成，公用區電腦(油印室 2 台、第三辦公室 4 台)升級更新完成，若有使用異常，請與註冊組聯繫。
 - 五、小一新生及轉學生之 google ST 帳號已更新至學生資訊系統，家長及學生可自行查閱。
 - 六、請全體同仁協助於 08/29 (五) 前，完成資訊表單更新。共編表單網址如下：
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OCcs-PAdR9XuV6H1SEs7-cWYeU1qnvrWWf-9ZEw41Ns/edit?usp=sharing>
 - 七、提醒：
 - (一) 目前教室電腦之 C 碟空間僅供系統運作使用，其它資料及自行灌製之教學軟體，請務必選擇至 D 槽存放及安裝，以確保 C 槽之系統執行效能良好，敬請同仁知悉，預先做好學年結束時之資料備份準備，再次感謝大家。
 - (二) 學生 googleST 之密碼，是設定為學生之身份證字號 9 碼數字(不含英文)，不開放自行修改，敬請導師們知悉，並向宣導學生勿將密碼告知他人。
 - (三) 小學部雲端 NAS 儲存空間網址 <http://140.128.107.71>，請同仁連線後，可留存至書籤。(密碼：身份證全碼(第一碼英文要大寫))，若新進同仁請主動提供帳密資訊，會盡快為您加入 NAS 系統。

圖書組

一、圖書館資訊：

週次	中文圖書館	英文圖書館
一	09/01 (一) ~ 09/02 (二) 場地整理休館	
二	09/03 (三) ~ 09/09 (二) 只收取還書 09/10 (三) 開放借閱及班級預約	

- 二、中、英文圖書館因整理場地，09/01 (一) ~ 09/02 (二) 除領取教科書/英文書籍外，暫不開放。09/03 (三) ~ 09/09 (二) 僅開放歸還圖書，不開放借書及班級預約，請導師協助提醒學生儘快歸還逾期書籍。09/10 (三) 起，中、英圖書館正式開放。
- 三、學用教科書、簿本領取地點為中文圖書館，請於 09/01 (一) 中午前領取完畢，如有缺書請回報圖書組；教師用書領取地點為學務處辦公室，請洽圖書組領取，謝謝。

學務處

- 一、114 學年度第 1 學期學藝活動已於 08/06 (三) 線上選組完畢。請中高年級導師協助確認未選組的學生家長能於週三下午 14:50~15:10 準時接回。
- 二、114 學年度學藝活動各組上課地點分機及教師聯絡電話如小學部期初部務會議資料附件。(紙本也置於各班信箱)，請老師打開檔案提醒學生確認各組上課教室位置。如有學生臨時請假，請務必告知學務處或聯絡該組教師。
- 三、114 學年度第 1 學期導護輪值表及各區輪值導護工作要點如小學部期初部務會議資料附件。

- 四、發放週報及九月份品格宣導單，置於各班信箱。
- 五、08/28（四）發接送區廣播姓名卡予一年級家長，請宣導家長妥善運用。
- 六、08/29（五）一年級親師會當天可將開學後學生個人物品攜入班級教室。
- 七、09/01（一）開學典禮，08：30 準備大手牽小手，六年級、503 牽手，二年級、四年級、501、502、504、505 迴廊兩側拍手歡迎；三年級活動中心場內拍手，08：40 開始進場。
- 八、第一～四週，五年級各班請派 3 名同學支援一年級打菜。謝謝！（501→101、502 102、503→103、504→104、505→105、506→106）
- 九、低年級三點五十分放學導護，前四週由二年級導師負責值勤，後四週由一年級導師負責執勤，第九週恢復正常輪值；四點三十五分放學導護 09/15 前由二年級導師負責值勤，09/16 至 09/30 由一年級導師負責，10 月起一、二年級導師共同值勤。
- 十、請一年級導師提醒新生家長配合學校門禁管制。開學後活動中心拉門早上 08:05 關閉；放學時間活動中心拉門 16：10 關閉。「晨掃十分鐘、校園更美麗」實施成效良好，114 學年度持續進行，每週一（或連假後）早上 07：40～07：50 全校動起來清理校園落葉。
- 十一、114 學年度第 1 學期學務處重要行事
 - （一）09/05（五）友善校園宣導。
 - （二）09/12（五）國家防災日避震疏散演練預演。
 - （三）09/15～19（一～五）六四二五三年級親師會。
 - （四）09/19（五）拔河比賽；國家防災日避震疏散演練。
 - （五）09/26（五）敬師禮讚活動。
 - （六）10/02（四）流感疫苗接種。
 - （七）10/31（五）健康操與基本動作原地轉法比賽。
 - （八）11/13（四）一至六年級戶外教育。
 - （九）12/04、05（四、五）四至六年級相聲比賽。
 - （十）12/05（五）越野賽跑。
 - （十一）12/19（五）聖誕節慶祝活動、天使之音。
 - （十二）115/01/09（五）大隊接力

訓育組

- 一、09/01（一）開學日請各班導師提醒學生穿著學校制服或運動服。
- 二、09/01（一）08：40 開學典禮採實體及線上方式（二、四年級）並行；如小學部期初部務會議資料附件。（附件一「典禮程序表、附件二三年級場內預備圖、附件三大手牽小手迴廊位置圖、附件四典禮座位圖」）。
- 三、訓育組開學週辦理各項組訓，請導師協助提醒學生集合。

日期	時間	項目	地點
09/01（一）	開學典禮後	前門路隊	活動中心
	12：35～13：15	學童專車路隊	活動中心
09/02（二）	12：35～13：15	前門無車自接	活動中心
09/03（三）	12：35～13：15	旗手	內操場升旗臺
09/04（四）	12：35～13：15	糾察隊	活動中心
09/05（五）	12：35～13：15	司儀、遞獎	中文圖書館

- 四、週三晨會導護輪值表如附件，請老師參閱（附件五晨會導護輪值表）。

- 五、班級幹部名單及全校性服務名單如小學部期初部務會議資料附件。紙本放置各班信箱提供導師使用（不需交回）。全校性服務名單於 09/01（一）下班前至校務系統填寫，以利後續安排。路徑：雲端校務系統-校務行政-訊息管理-校園報名。
- 六、114 學年度學童返家方式調查由家長在 08/06（三）前登入「學生資訊系統」的「課後作息調查作業」完成線上填報。目前系統已鎖定，只提供查詢，日後若有異動請聯絡訓育組代為上網更改。
- 七、學生資訊系統中之「前門無車自接」名單，請導師協助檢視有無符合申請資格（限「未開車/騎車入東海校內之家長或有附幼弟妹之家長」申請）。前門無車自接之識別小卡 114 學年度將變更顏色為「粉紅色小卡」以與淺綠舊卡區別，將於無車自接組訓後發到各班，舊卡請提醒學童剪掉以免造成混淆。
- 八、114 學年度上學期校車通知單與時刻表已於八月中旬寄發給學生，開學當天早上即可搭乘校車，各班搭乘學生之名單也已傳送電子檔給導師，請導師協助檢核確認，如有任何問題請與訓育組聯繫。
- 九、第一週糾察隊由忠組糾察隊協助值勤，第二週由孝組糾察隊開始輪值以此類推。
- 十、四至六年級導師參考「班會活動實施注意事項」（紙本已貼在班會紀錄簿內）選出自治幹部，依時召開會議完成題綱之討論及會議紀錄，並於期中、期末交回檢閱。
- 十一、114 學年度上學期可發放的梅花總數於期初分配到老師們的帳號中。
 - （一）導師：低年級 875 朵/中年級 650 朵/高年級 500 朵
 - （二）中文科任：授課班級數*35（朵）
 - （三）英語中師：250 朵（包含要幫外師發的 50 朵）
- 十二、09/05（五）週五活動為「友善校園宣導」分為兩梯次，第一梯次：一至三年級；第二梯次：四至六年級（附件九友善校園宣導座位圖）。

體衛組

- 一、體衛組將於 08/28（四）09：00～12：00 帶領工讀生進行一次校園清掃工作，儘可能將校園公共區域打掃乾淨，也請老師們於 08/29（五）「小一迎新活動暨親師座談會」前協助整理各自需使用的教室與走廊。
- 二、「114 學年度各班清掃公共區域範圍一覽表」已放置各班信箱，各掃區督導師會另發紙本通知。暑假期間已完成「清潔責任區標示牌」及「飲水機負責維護班級」的更新，請新學年各公共區域的督導師及導師能於每天的清掃時間督導孩子的清掃工作，以維護校園的整潔。
- 三、領取清掃工具時間為 08/27（三）11：30～11：50；09/01（一）09：50～10：10。請班級領完掃具後清楚標示班級並與各公共區域督導師合作指導孩子，為新學期營造整潔的學習空間。
- 四、暑假期間總務處進行病媒蚊消毒工程，請老師提醒學生先用清水擦拭課桌椅。
- 五、09/1（一）10：10 請一～五年級各班派一位同學至第一辦公室領取班球。
- 六、體育課程表暨場地輪值表，請參閱，請各位老師如需借用場地請先參閱該時段是否有教師上課，如有衝突也請避開該時段另行安排可用時段。
- 七、請 114 學年度第一學期新任環保小尖兵（四～六年級每班一位）於 09/04（四）12：35 準時至美勞教室集合開會。
- 八、「114 學年度第 1 學期週五活動一覽表」已於放置各班信箱，請參閱。
- 九、牛奶退訂以月訂月退方式處理，如需退訂請於每月 25 日前提出。
- 十、營養午餐退費原則：請假達四日以上方可退費，除病假外，其他假別請於請假前一日提

出以利退餐退費。

十一、開學衛生以及資源回收宣導請參閱小學部期初部務會議資料附件。

健康中心

- 一、班級小藥箱及額溫槍、含氟漱口水及漱口杯請於 09/01 (一) 中午前領取完畢。
- 二、不參加 114 學年含氟漱口水活動學生名單，請各班導師於 09/01 (一) 中午 12 點前回傳表單，09/05 (四) 進行本學期第一次含氟漱口水活動。
- 三、緊急連絡卡請於 09/05 (五) 12:00 前交至健康中心。
- 四、09/08 (一) 開始進行為期 5 天全校身高、體重、視力檢查，各班檢查時間排定後會盡快請學年主任轉知。
- 五、預計 09/17 (三) 進行一年級心臟病篩檢。
- 六、預計 10/02 (四) 進行全校校園流感疫苗施打。
- 七、預計 10/08 (三) 進行一、四年級健康檢查。
- 八、潔牙、漱口水表單待製作完成將請學年主任轉傳。
- 九、清消紀錄單已放置各班信箱櫃，請於期末交回。
- 十、潔牙衛教單張發下即可。
- 十一、小一新生各項單張須知：
 - (一) 學生健康資料卡
男生-黃色、女生-綠色。
 - (二) 緊急連絡表 (白色) 。
 - (三) 健康資料卡、一年級心臟病篩檢同意書、含氟漱口水同意書，請 09/01 (一) 前交回健康中心 。
- 十二、二~六年級聯絡事項：
 - (一) 三年級、五年級緊急連絡卡已放置信箱櫃，請各班派人領取。
 - (二) 二年級、四年級緊急連絡卡請各班於 09/01 (一) 中午 12 點前至健康中心領取。
 - (三) 高年級各班請一併領取生理用品取用盒，另外在新大樓 2 樓女廁有放置生理用品定點取用，請提醒女學生急需時可前往領取 。

輔導工作委員會

- 一、本學期重要行事曆：
 - (一) 08/29 (五)：小一新鮮人迎新活動暨親師座談會。
 - (二) 09/01 (一)、09/09 (二)：轉學生輔導。(暫定)
 - (三) 09/01 (一)：特教方案課程開始上課。
 - (四) 09/01 (一)：愛心志工隊開始值班。
 - (五) 性別平等宣導：
 - (六) 09/12 (五) 低年級性別平等暨性侵害性騷擾防治宣導 (08:00~08:35)
 - (七) 10/03 (五) 高年級性別平等暨性教育宣導 (08:40~09:20)
 - (八) 11/07 (五) 中年級性別平等暨性教育宣導 (08:40~09:20)
 - (九) 09/08 (一)~09/19 (五)：特教鑑定施測。(暫定)
 - (十) 09/01 (一)~115/01/23 (五)：個別輔導、團體輔導。
 - (十一) 主馨園毓蘭老師免費親職講座：10/02 (四)、10/16 (四)、10/30 (四) 08:00~10:00。(暫定)
 - (十二) 11 月：三年級洛氏未完成語句測驗、四年級 SPM 測驗、高年級自我檢核表。

- (十三) 11/14(五): 生命教育講座-「克服逆境, 挑戰不可能的任務!」。(低年級線上連線進行)
- (十四) 114/01/10(六): 114上(期末)/114下(期初) IEP、IGP 線上座談會。
- (十五) 115/01/27(三) 特教研習(暫定, 主題待訂)
- 二、114 年度新進愛心志工隊資料統整。
- 三、聖經故事班於 09/15(一) 開始。
- 四、迎新活動計畫及工作分配請參閱小學部部務會議附件, 08/29(五) 請穿著新式服裝, 並請全體教職員工務必於 07:40 前到校, 請負責報到、報到動線引導老師、闖關活動老師 08:00 就定位, 請分組活動老師 08:50 先到分組教室準備, 學生有可能提前完成闖關活動就先到分組教室休息。活動當天車子請停前門, 後門停車場請留給新生家長。
- 五、期初親師座談會會議紀錄及簽到表範本將放在 NAS, 請自行下載使用, 於 09/17(三) 傳會議記錄電子檔以及簽到表紙本給輔導室。
- 六、本學期轉學生輔導訂於 09/01(一)、09/09(二), 將各別發下通知單, 請有轉學生的班級導師協助提醒到輔導室集合, 將統一進行校園導覽、校歌教唱。圖書館介紹因中文圖書室第二週進行整理, 因此於第二週進行。
- 七、學生輔導記錄(AB表)請導師協助將家長填寫的資料更新於學務系統上, 所有年級請於 09/26(五)前完成更新或建置工作。教育局每年九月底須填報新移民子女就學狀況, 請老師也將蒐集後的輔導資料分享給輔導室, 以利填報。(紙本請務必送回輔導室!)
- 八、綜合活動領域課程教案有需做調整的部分, 將於 08/26 更新上傳至 NAS 系統。課程教案老師們可自行下載使用, 並與其他領域結合運用。
- 九、法定課程(性別平等、性剝削、性侵害防治、家暴防治)的相關資源已放置 NAS, 請各學年導師融入課程中, 或是導師自行利用時間在班上進行宣導。
- 十、各班需要進行期中期末評量報讀服務的學生, 請導師與家長討論科目與細節後, 於 09/19(五)前填寫表單。

國際教育處

- 一、本學期辦理重要計畫:
- (一) 課程與教學
1. 英語課程發展小組會議: 提升學生學習興趣, 精進教學品質。
 2. 辦理親師座談會。
 3. 檢閱教師教學計畫手冊。
 4. 檢閱學生學習作業。
- (二) 英語學習活動
1. 英語主題日活動(Theme Day): 主題將經課程發展小組會議決議實施。
 2. 每週英語表演日活動(English Show Time): 由 1~5 年級英語中師輪流安排學生上台表演, 力求表演內容多元化。
 3. 英圖說英語故事集點活動。
 4. 鼓勵學生每週閱讀英文新聞, 並每個月一次於週會時間做總結。
 5. 協辦聖誕節慶祝活動。
 6. 參加台中市英語說故事比賽: 選拔一位高年級學生代表學校參加比賽。
 7. 參加台中市英語讀者劇場比賽: 選拔六~八位高年級學生代表學校參加比賽。
- 二、小一新生英語班級編班完成, 英語提袋已送製作完成, 預計於開學前發下。
- 三、舊生升級考試與轉學生英語編班安置測驗。
- 四、新進外籍教師師訓。

- 五、114 學年度第一學期教學內容編排、教科書請購、教材印製與簿本採購。
- 六、二到六年級的英語中、外師，請於第一週第一次上課時至中文部教室帶領學生到上課教室，亦請老師特別關注轉入生的到課狀況，可以安排一位同學協助。一年級新生則需要至少二週的時間適應新環境，因此由英語老師於每次上課前到中文教室接學生，並在下課時將學生送回中文教室，以免找不到教室。同時，若一年級的班級遇到在午餐前一節的時間上課，也請在 11：50 收拾用具後回中文教室準備午餐。

家長服務處

- 一、本學年度新生英語提袋已發下，如有短少請與家長服務處聯繫。
- 二、家長會相關：
 - (一)「114 學年度家長會暨家長委員意願調查表」已發放至各班信箱，截止日期為 09/05 (一)。煩請各導師將資料收妥後，交回至家長服務處辦理統計。
 - (二)家長會經費補助案，已於 08/04 (一) 完成彙整並提報。
 - (三)本學年度開始，家長會校外競賽獎勵金申請案將以線上申請的方式辦理，往後請直接至以下網址填報登記。ithu.tw/award。
- 三、低年級才藝課程：
 - (一)課程人數已統計完成，目前每週上課約計為 948 人次。
 - (二)一年級新生依往例，前兩週(至 09/12 為止)將由導師協助 16：35 的放學作業，09/15 (一) 後則回復至正常的上下課模式，再麻煩各位導師協助與費心。
 - (三)本學期課程異動轉組時間已截止。往後各課程均異動，請直接聯繫家服處個別處理。
 - (四)設備器材代購之調查將開放至 08/25 (一) 下班為止，網址如下：ithu.tw/buy4u。
- 四、新學期重要行事：
 - (一)09/01 (一) 低年級課後才藝安親開始授課
 - (二)09/01~09/05 (一~五) 低年期才藝教師期初會議
 - (三)09/22 (一) 開放校園參觀導覽
 - (四)09/29 (一) 完成才藝安親課程費用統計
 - (五)10/23 (五) 第一次家長會獎勵金申請截止。
 - (六)01/02 (五) 第二次家長會獎勵金申請截止。
 - (七)01/05 (一) 低年級才藝班表現優良獎項開始頒發。
 - (八)01/23 (五) 低年級課後才藝安親課程結束。

教務處

教學組

- 一、114 學年度國中部課程計畫已全數通過審查，接下來的國中部正常化訪視再煩請大家多加協助。
- 二、114 學年度第一學期有 6 位實習老師，名單如下：

科目	姓名
國中國文	謝秉宸
國中國文	黃雅珮
國中歷史	黃思翰
國中歷史	劉建欣
高中化學	張浚朋

三、8/26(二)、8/27(三)為國高中學期補考，屆時請實習老師們監考工作事宜。

註冊組

- 一、國一新生獎學金資格有二，直升入學及優秀入學。前者由本組依據小學成績造冊、後者透過申請表單填寫，並訂於9月19日截止。
- 二、預計9月5日前完成學生基本資料校正。

實驗研究組

- 一、多元選修：
 - (一) 114 學年度第一學期高一開設 16 門多元選修課程，高二開設 10 門多元選修課程，感謝各社群協助運作。
 - (二) 多元選修教室日誌的「實際簽名」按月計算鐘點費，請授課同仁務必確認簽名及選修日誌內容。
- 二、其他：10 月上旬將報名 114 學年度學科能力競賽，請自然科教師協助選手之培訓。

學務處

- 一、期初家長會重要會議，日期如下：
 - (一) 09/18(四)晚上 7 點，第一次家長代表大會（會長改選）
 - (二) 10/02(四)上午 9 點，第二次家長委員會議（新舊任會長交接、預算審查）

訓育組

- 一、已完成事項
 - (一) 8/7 (四) 完成三年級個人證件照拍攝作業。(未拍者國中 15 人、高中 52 人，訂於開學當日上午補拍)
 - (二) 8/22 完成英語歌唱比賽。

	第一名	第二名	第三名
國中部	國二甲	國二丁	國二戊
高中部	高二丁	高二己	高二乙

- (三) 國中馬術社已於暑輔期間完成報名、抽籤、繳費程序。成員確認。
- (四) 爆汗實驗室已於暑輔期間完成報名，待完成繳費確認，即可確認成員。
- 二、已公告 114 學年社團課程及選社時程、方式。
 - (一) 國二高二選社時間訂於 9 月 03 日 (三) 晚上 8:00 開始，至 9 月 04 日 (四) 23:59 截止。
 - (二) 國一高一選社時間訂於 9 月 06 日 (六) 早上 9:00 開始，至 9 月 07 日 (日) 23:59 截止。

三、親師座談會相關規劃如下：

- (一) 配合親師座談會，各班教室佈置加緊趕工中。
- (二) 實施時間：

實施部別	時間

國中部	114年8月30日(六)09:00
高中部	114年8月30日(六)13:30

(三) 班親會當天流程

8月30日：國中部

實施項目	時間	分	地點	備註
家長報到	08:30-09:00	30	各班教室	各班教室報到
親師懇談	09:00-11:00	120		
賦歸	11:00-11:30			

8月30日：高中部

實施項目	時間	分	地點	備註
家長報到	13:00-13:30	30	各班教室	各班教室報到
親師懇談	13:30-15:30	120		
賦歸	15:30-			

升學講座	15:40-16:30	教學大樓三樓會議室	自由參加
------	-------------	-----------	------

四、規劃品德教育週相關課程與活動

五、規劃高二自強活動、國二育樂營行程。

生輔組

一、114學年度第1學期幹部訓練活動通知

(一) 時間：開學日 11 時 20 分舉辦。

(二) 對象：各班級幹部。

(三) 地點：依事先規劃之場地分配辦理。

(四) 實施方式

1. 由各訓練單位行政人員或老師擔任授課講師，實施講授與指導。
2. 各授課單位請自行備妥講習資料，並攜至指定場地辦理。
3. 導師協助引導學生依規定時間進入場地，並維持秩序。

(五) 其他

1. 課程結束後，請各授課單位請將出席學生簽名紀錄送交生輔組彙整。
2. 如遇特殊情況須調整，請事先與學務處聯繫。

幹部名稱 (負責訓練單位)	集合位置	幹部名稱 (負責訓練單位)	集合位置
------------------	------	------------------	------

<p style="text-align: center;">班長 (訓育組)</p>	<p style="text-align: center;">羽球館</p>	<p style="text-align: center;">風紀股長 (生輔組長)</p>	 <p style="text-align: center;">音樂教室(圖書館地下室，樓梯下去)</p>
<p style="text-align: center;">學藝股長 (教學組)</p>	<p style="text-align: center;">教務處前</p>	<p style="text-align: center;">輔導股長 (輔導室主任)</p>	 <p style="text-align: center;">生涯規劃教室(分組五)</p>
<p style="text-align: center;">康樂股長 (體育老師 蔡老師)</p>	<p style="text-align: center;">展覽廳</p>	<p style="text-align: center;">資訊股長 (資媒組)</p>	 <p style="text-align: center;">高中部三樓，電梯旁</p>
<p style="text-align: center;">事務股長 (庶務組)</p>	<p style="text-align: center;">高中部3樓 會議室</p>		
<p style="text-align: center;">衛生股長 (體衛組)</p>	<p style="text-align: center;">籃球場</p>	<p style="text-align: center;">環保股長 (體衛組)</p>	<p style="text-align: center;">籃球場</p>

二、因應開學後校園交通容量，為確保人車得以順暢通行，本校已規劃並實施交通安全宣導，已請各班級導師於114年8月18日至8月22日期間，利用中午用餐時間播放交通安全宣導影片，每班需播放2次；亦請行政同仁遵守指定路線進入校園區域；另請國際處宣導各班教室位於綜合教學大樓，學生上、放學期間應統一回到中學部經過展覽廳後在離開校園，不得隨意進入綜合教學大樓，以避免影響小學部通行。

體衛組

- 一、新學期酒精噴瓶已發放，不足部分由各班自行添購，漂白水視各班狀況酌量提供。
- 二、8/16全校實施消毒，廣將提醒全校師生進行擦拭與清洗器皿，9/1(一)開學日大掃除，請各班確實將環境打掃乾淨。
- 三、協助各班導師了解掃區分界，整潔糾察隊模擬評分，開學後實施生活榮譽競賽。
- 四、9/8(一)新生健康檢查，地點：展覽廳。
- 五、9/13(六)班際籃球比賽，地點：風雨球場、大學部C球場。
- 六、9/17(三)國二HPV疫苗施打，時間13:30開始，地點：3F會議室。

輔導室

- 一、親師座談會手冊請各處室務必於8月25日(一)之前校正完畢，將於8/26(三)將手冊連結給各班導師參考。
- 二、114學年期初學生輔導工作委員會
日期：114年8月29日(四)
時間：14:00-15:00
地點：綜合大樓3樓會議室
- 三、114學年度第1學期高一丙國一戊己期初IEP會議請相關行政同仁與會。
- 四、教師輔導知能研習：性平及生命守門員對象為全體教職員，比同仁務必參加以符合法定研習。
 - (一) 特教研習：
 1. 時間：8/28(四)08:00-10:30
 2. 主題：普通班過動症學生情緒地雷的拆除策略與班級經營
 3. 講師：洪金瓶老師
 4. 對象：全校教師
 - (二) 性平研習
 1. 時間：8/28(四)13:00-16:00
 2. 主題：教師在學生性平事件中的自我認知與角色定位
 3. 講師：林方恩心理師
 4. 對象：全校教職員
 - (三) 生命教育暨「自殺防治守門員」研習
 1. 時間：8/29(五)09:00-12:00
 2. 主題：逆風中的生命守門員：從心理韌性出發的自殺防治新思維
 3. 講師：楊馨華心理師
 4. 對象：全校教職員

國際教育處

- 一、ESL、EEP課程
 - (一) 分組名單於教學準備日發放給各班導師
 - (二) 完成用書清點
 - (三) 習作、自編教材與多元選修教材陸續請購
 - (四) 新編EEP劍橋英檢測驗題本
- 二、國中英語讀者劇場
 - (一) 劇本討論修改完畢
 - (二) 本週發給學生練習，開學後開始培訓
- 三、日本大阪中華學校蒞校交流規劃(如下圖)

活動行程表

	日期		行程表
1	12/14	日	抵達台灣，入住學校宿舍
2	12/15	一	上午：台灣學校課程 下午：東海大學(校園巡禮) 
3	12/16	二	上午：台灣學校課程 下午：后豐鐵馬道 
4	12/17	三	全日旅遊：蘇維拉莊園、南庄老街 
5	12/18	四	上午：台灣學校課程 下午：漫畫博物館、宮原眼科(城市探索) 晚上：一中街夜市 
6	12/19	五	上午：台灣學校課程 下午：勤美綠園道、審計新村(城市探索) 
7	12/20	六	二天一夜：清境農場 夜宿南投 
8	12/21	日	二天一夜：日月潭 
9	12/22	一	上午：台灣學校課程 下午：台中歌劇院、大遠百(城市探索) 晚上：逢甲夜市 
10	12/23	二	上午：台灣學校課程 下午：擊劍體驗 晚上：天使之音音樂會  
11	12/24	三	上午：台灣學校課程 下午：科博館(城市探索) 
12	12/25	四	全日旅遊：麗寶樂園 
13	12/26	五	上午：台灣學校課程 下午：鹿港小鎮 
14	12/27	六	返回日本 

四、日本北星高校蒞校交流

- (一) 日期：11/5(三)
- (二) 人數：20-21 位學生
- (三) 交流期程：(暫定)

時間	活動
11:00~12:00	抵達本校 歡迎儀式
12:00~13:00	與本校學生共進午餐
13:00~14:00	交流活動進行
14:00~15:00	結束儀式
15:00	離校

圖書館

讀者服務組

- 一、處理新學年度教科書相關事宜。
- 二、處理國一新生巡迴閱讀書籍相關事宜。
- 三、確認爾威生講堂場次。
- 四、9/1 起開始徵稿之寫作比賽。
 - (一) 第 15 屆懷恩文藝獎。
 - (二) 第 1141009 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽。
 - (三) 第 1141015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽。

資訊媒體組

一、主辦業務：

序號	業務名稱	內容說明
(一)	校園網路管理	網路主機、光纖及各項週邊設備維護
(二)	網頁維護與管理	針對學校網頁進行監管與維護
(三)	教學設備業務	教學設備、電腦教室、專科教室的管理
(四)	平板設備管理	學生筆電、平板的設備借閱與管理

二、近期辦理業務

序號	業務名稱	內容說明
(一)	教學設備檢整	新學期教室配置不同，Apple TV 班級之間位置更換。
(二)	校園網路例行維護	網路連線、設備維護
(三)	新進人員帳號申請	Tmail 信箱與學校@hn. thu. edu. tw 信箱建檔。
(四)	新生帳號建置管理	E class 名單匯入與@hn. thu. edu. tw 信箱建檔。
(五)	資安講習講師邀請	邀請豪勉科技公司羅康安副理到校演講並協助製作講習文宣。
(六)	財產預算編列	校園設備清點與預算編列購置。
(七)	廠商設備安裝試用	試用飛宇高新科技股份有限公司校內設備管理系統。

總務處

庶務組

- 一、114 年 7/29 至 114 年 8/24 已完成之工作：
 - (一) 小學部：
 1. 教室電燈換修。
 2. 綜合教學大樓新增英語教室作業。
 3. 三期鋁門窗工程。
 - (二) 幼稚園：
 1. 園區草皮修剪、植生牆修剪
 2. 園區環境蚊蟲消毒

3. 木製遊具維護保養
4. 全園無線網路更新完成.
5. 大草皮排水管路、竹柏樹下人工草皮鋪設工程
6. 小兔.綿羊.蜻蜓循環扇更新
7. 園區迴廊屋頂雜物淤泥雜草清除
8. 教室及園區牆面油漆修補
9. 迴廊拱門上方防水處理

(三) 中學部：

1. 輔導室鋁門窗隔熱紙安裝工程。
2. 隱形鐵窗安裝工程。
3. 紅磚集合場地面排水工程。
4. 國三教室窗簾清潔和水電維修。
5. 學生宿舍循環扇清潔。
6. 國中部晤談室廣播和E化電腦系統安裝。
7. 分機表及校園教室分配更換完成。
8. 蚊蟲噴藥完成。

二、目前正在進行之工作：

(一) 幼稚園：

1. 植生牆集排水漏水改善
2. 附中側男廁外牆滲水改善工程
3. 廚房冰箱漏水更新報價評估
4. 園區清潔打掃
5. 小院子地墊破損修補

(二) 小學部：

1. 新建東棟教學大樓建築師製作詳圖送審中。
2. 英語大樓新建教室工程進度為 93%。
3. 教室設備維護及檢修。
4. 校區柏油馬路鋪設採購。
5. 通行證申請作業。
6. 三忠教室門板更換。

(三) 中學部：

1. 三期地下機車停車格牆面滲水，擬用高壓灌注。
2. 校內積水排水改善:輔導室後方植草磚及學務處植草磚。
3. 宿舍外圍照明及警報改善工程。
4. 教學大樓三樓冰水主機更新規劃。
5. 紅磚集合場擋土牆重建工程進行鋪設草皮中。
6. 校區柏油馬路鋪設工程規劃。
7. 學生宿舍會客室冷氣更新工程。
8. 第二階段隱形鐵窗安裝工程。

人事室

- 一、114 學年第一學期期初校務會議規劃於 8 月 29 日（星期五）下午 3 點舉行，相關報告事項及提案資料請送交文書組彙整；另 114 學年本校教師評審委員會應由全體專任教師選出之六位委員，以及 114 學年校務會議教師代表，將於 8 月 28 日（中學）及 8 月 27 日（小學及幼兒園）辦理票選，此項票選作業前已於前次校務會議中報告週知，當天亦會再通知提醒同仁。
- 二、已於 7 月 28 日下午完成中學部 114 學年新進教師講習，小學部 114 學年新進教師講習預計於 8 月 27 日下午 3 點辦理，地點在小學部 2 樓會議室。
- 三、配合教育局來函，已完成辦理 114 年度臺中市政府慶祝教師節致贈敬師禮券之統計造冊作業。
- 四、小學國際教育處 114 學年新聘一名外籍英語教師之在台工作許可作業，已提出申請順利送件，將持續留意國教署核准情形。
- 五、各單位於 114 學年第 1 學期如需進用各類兼任、兼課、代課、社團活動等任課師資或其他支援人力（含部分工時人員及工讀生），務請依行政程序簽請校長核定，且於簽呈中檢附「進用支援人力一覽表」，註明職稱、姓名、聘用期間、工作內容、每週到校天數、每週節數、薪資待遇及聯絡電話等資訊並加會人事室及會計室，以利辦理勞保及薪資費用核發等事宜。因前述人員投保勞保日數係以實際上班日為認定標準，且必須於當日辦理加保或退保，故聘用期間若有提前離職或調整到校上課上班日期等異動情形，務請事前通知人事室，以維護當事人權益及學校投保責任。

會計室

- 一、114 學年第 1 學期中學部註冊繳費單已於 8 月 22 日發放。
- 二、安永會計師事務所於 9 月 1 日至 5 日到校進行年度查核，必要時會計室將協調相關單位提供協助。

陸、討論事項：

案由一：擬修訂本校「代辦費審議委員會設置要點」部分條文，提請討論。【提案單位：會計室】

說明：依據教育部 110 年 4 月 21 日「高級中等學校向學生收取費用辦法」第三條，修正本校「代辦費審議委員會設置要點」有關委員會定期會議舉行方式，草案及修正條文對照表請參考《附件一, p. 21-p. 22》。

決議：修正後通過。

案由二：擬修訂本校高中部學生學習評量補充規定，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：依據教育部 114 年 5 月 29 日臺教授國字第 1145402174 號函之列抵學分參考說明及相關示例及現行本校考試規定修正部份條文，草案及修正條文對照表請參考《附件二, p. 23-p. 30》。

決議：通過。

案由三：115 學年度本校高中部科/學程招生班級數，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：

1. 依據中市教高字第1140077539號「有關115學年度高級中等學校科及學程招生班級數（含專業群科、綜合高中學程、實用技能學程）申請作業案，請各校依說明於114年9月1日（星期一）前檢送相關資料到局憑辦」。
2. 高中部115學年度擬招生日間部普通班6班，擬提案至校務會議通過後，於114年9月1日呈報臺中市政府教育局。

決議：通過。

柒、臨時動議：無

捌、重要補充及回應：

- 一、開學在即，請向學生尤其是新生宣導幼兒園前方及斜坡上停車位為幼兒園專屬的臨停車位，請家長配合學校之停車規劃，以免造成交通阻塞或臨停車位不足。並在開學初請小學部總務處同仁協助指揮交通。
- 二、外語課今年度起將著重在課程設計之多元化及活潑化，以吸引學生之學習興趣，並佐以管教輔導。

玖、散會：10:42

財團法人東海大學附屬高級中等學校畢業生受獎資格辦法修正對照表				
114年8月29日校務會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
第四條	<p>本委員會之舉行：</p> <p>(一) 定期會議： 應於學年開始前召開委員會議，審議學校各項代收代辦費用內容及收費標準，並做成決議於學校註冊收費前公告之，並以每學年至少召開一次為原則。</p> <p>(二) 臨時會議： 於學校急迫需要收取費用或變更時，得由校長或由三分之一以上之成員連署，提議召集人於一週內召開臨時審核會議。</p>		<p>本委員會之舉行：</p> <p>(一) 定期會議： 應於每學期開學前開會審議學校各項代收代辦費用內容及收費標準，並做成決議於學校註冊收費前公告之。</p> <p>(二) 臨時會議： 於學校急迫需要收取費用或變更時，得由校長或由三分之一以上之成員連署，提議召集人於一週內召開臨時審核會議。</p>	依據「高級中等學校向學生收取費用辦法」修訂定期會議舉行方式。

財團法人東海大學附屬高級中等學校代辦費審議委員會設置要點

中華民國 94 年 1 月 17 日校務會議修正通過
中華民國 95 年 8 月 31 日校務會議修正通過
中華民國 101 年 6 月 28 日校務會議修正通過
中華民國 103 年 1 月 16 日校務會議修正通過
中華民國 107 年 1 月 23 日校務會議修正通過
中華民國 110 年 6 月 22 日校務會議修正通過
中華民國 114 年 8 月 29 日校務會議修正

一、依據：本要點依據高級中等學校向學生收取費用辦法訂定之。

二、本校代辦費審議委員會(以下簡稱本委員會)成員之組成：

- (一) 委員會成員由十一名代表組成，並互選一人為召集人，負責會議之召集及會議主持。
- (二) 委員會成員由學校行政人員三名、教師代表一名、家長與學生代表六名及社會公正人士一名組成，任一性別成員不得少於總人數三分之一。
- (三) 委員會成員中行政人員及社會公正人士由校長遴選，教師、家長代表分別由教師及家長會成員互選產生，學生代表由經選舉產生之學生代表參加。

三、本委員會職責：

- (一) 委員應出席各定期、臨時之委員會。缺席三次以上之成員得依程序由各產生組織變更成員人選。
- (二) 審議學校各項代收代辦費用項目。
- (三) 制定學校各項代收代辦收費標準。
- (四) 制定各項代收代辦費退費原則。
- (五) 各項審議會應有三分之二以上成員出席，家長與學生代表實際出席人數，不得少於會議出席總人數二分之一，任一性別以達三分之一為原則。會議決議應有二分之一以上出席委員贊成通過。
- (六) 本委員會制定各項代收代辦收費標準，應以收支平衡為原則。
- (七) 本委員會各項會議記錄、費用收據及相關資料，均應依規定年限保留備查，收支情形應上網公告。

四、本委員會之舉行：

- (一) 定期會議：
應於學年開始前召開委員會議，審議學校各項代收代辦費用內容及收費標準，並做成決議於學校註冊收費前公告之，並以每學年至少召開一次為原則。
- (二) 臨時會議：
於學校急迫需要收取費用或變更時，得由校長或由三分之一以上之成員連署，提議召集人於一週內召開臨時審核會議。

五、本要點未及規範事宜，應依據高級中等學校向學生收取費用辦法規定辦理。

六、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後公佈實施。

			<p>與體育；選修第二外國語文類、藝術與人文類、生活、科技與資訊類、健康與休閒類、生命教育類、生涯規劃類及其他類等相關科目。</p> <p>2. 日常評量： 40%。</p> <p>3. 定期評量： 60%。</p>	
六 (四)	第一款不可抗力之偶發事件或第三款特殊狀況無法參加補考之認定，另由工作小組審議之。	六 (四)	第一款不可抗力之偶發事件或第三款特殊狀況無法參加補考之認定，另由教務處遴聘相關師長召開專案會議定之。	依據新增第二條修訂第六條文字。
八	<p>一、 學生學期成績達評量辦法第十條規定補考基準者，得參加學校辦理之補考，補考以一次為限，補考達及格基準者，其成績以評量辦法第八條規定之各及格分數登錄，並授予學分。未達及格基準者，不授予學分，並就原成績或補考成績擇優登錄。學期成績不及格補考規定如下：</p> <p>(一) 紙筆評量學科： 由教務處於每學期結束前公告學期補考日程。</p> <p>(二) 非紙筆評量學科： 不列入教務處統一辦理之補考日程，其補考時間、方式，由授課教師決定，並於學期結束前向學生公</p>	八	<p>二、 學生學期成績達評量辦法第9條第2項規定補考基準者，得參加學校辦理之補考，學期成績不及格補考規定如下：</p> <p>(一) 一般學科：</p> <p>1. 由教務處於每學期結束前公告辦理學期補考，補考以一次為限。</p> <p>2. 補考及格者，其成績以評量辦法第八條規定之各及格分數登錄，並授</p>	依據高級中等學校學生學習評量辦法修訂母法條次，並依實際執行情形修訂文字。

	<p>佈，但補考時間不得晚於教務處公告之補考日期。</p>		<p>予學分。</p> <p>(二)藝能及其他學科：</p> <p>1. 適用學科：包括課綱中必修藝術領域、生活領域、健康與體育；選修第二外國語文類、藝術與人文類、生活、科技與資訊類、健康與休閒類、生命教育類、生涯規劃類及其他類等相關科目。</p> <p>2. 教務處不另行辦理上述學科學期補考，其補考時間、方式，由授課教師決定，並於學期結束前向學生公佈，但補考時間不得晚於教務處公告之補考日期。</p>
<p>本條刪除</p>	<p>十三</p>	<p>符合評量辦法第十六條第一項及第十八條規定之學生，其學分列抵免修之審查、測驗及學分抵免之認定，由教務處聘請校內相關行政人員及教師組成審查小組辦理審查、測驗及學分採計、抵免事宜。</p>	<p>原條目與新增條目第二條意含重複。</p>

十三	<p>學分列抵及成績採計</p> <p>(一) 學分列抵原則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應以本校備查課程計畫開設之科目及學分數為限。 2. 科目名稱相同者得列抵之。 3. 科目名稱不同，但性質相近的科目，包括符合課程綱要、科目領域相同、教學大綱相似、或課程屬性相似者，其列抵由工作小組審查認定之。 <p>(二) 列抵學分數及成績登錄方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 原修習之科目學分數大於或等於本校課程計畫科目之學分數者，以本校課程計畫科目學分數及原修習科目之成績登錄之。 2. 原修習科目之學分數小於本校課程計畫科目之學分數者，應參加補修，其學分之成績以補修成績登錄。 3. 對開科目之學分列抵 <ol style="list-style-type: none"> (1) 本校課程計畫為學期對開科目，原修習科目為各學期開設，其登錄成績依原修習科目之各學期成績之學分數加權平均計算後登錄之。 (2) 本校課程計畫為各 		<p>依據教育部 114年5月29 日臺教授國字 第1145402174 號函之列抵學 分參考說明及 相關示例新增 本條。</p>
----	---	--	---

	<p>學期開設科目，原修習科目為學期對開，其登錄成績以原修習科目之成績，分別於各學期登錄之。</p> <p>(三) 列抵學分程序：應於學校規定期限內，由學生填具列抵學分申請表，檢附原修習科目之成績證明，向教務處註冊組提出申請。教務處註冊組於初審後，提請校長召開工作小組會議審查認定之，並依審查結果辦理後續作業。</p> <p>(四) 有關列抵學分，若有未盡事宜，由工作小組討論決議之。</p>			
十五	本補充規定經校務會議通過，陳請校長核定後實施。	十五	本補充規定經校務會議通過，陳請校長核定後，自108學年度起實施。	高中學生皆已適用108課綱，故刪除適用學年度。

財團法人東海大學附屬高級中等學校高中部學生學習評量補充規定

經 106 年 9 月 06 日校務會議通過

108 年 6 月 25 日校務會議修正通過

114 年 8 月 29 日校務會議修正○○

- 三、本補充規定依高級中等學校學生學習評量辦法（以下簡稱評量辦法）第三十條之規定訂定之。
- 四、本校為辦理高中部學生學習評量相關事務，包含學分列抵、爭議處理、申訴案件審議等，成立學生學習評量工作小組（以下簡稱工作小組），小組成員由校長、教務主任、教學組長、註冊組長、學科領域召集人 7 人、導師代表 1 人、家長代表 1 人、學生代表 1 人，合計 14 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。
- 五、本校學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。除依評量辦法規定外，另依本補充規定辦理。
- 六、學業成績評量分為日常評量及定期評量：
- （一）日常評量：每一科目之日常評量成績計算，經教學研究會決議，任課教師於每學期初，需告知學生評量方式及計分比例。
- （二）定期評量：以紙筆測驗為原則，依科目授課時數不同，每學期舉行二至三次為原則；但得視學科性質之不同，經教學研究會決議採用其他多元評量方式辦理。
- 七、學業成績評量計算以下列方式為之：

科目	定期學業成績評量 60%			日常學業 成績評量 40%
	第一次定期評量	第二次定期評量	第三次定期評量	
三次定期評量科目	20%	20%	20%	40%
兩次定期評量科目	-	30%	30%	40%
無定期評量科目	採多元評量 60%			40%

- 八、學生因故不能參加全部科目或部分科目之定期評量，報經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之，其補考請假依本校「定期評量學生缺考補考規定」辦理。缺考補考成績處理說明如下：
- （一）因公、因重病（須持有公立醫院、教學醫院證明）、喪假（須持直系血親尊親屬喪亡證明文件）、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假，或因不可抗力之偶發事件，不能參加定期評量全部科目或部分科目之考試，其補考成績依實得分數計算。
- （二）其他事由請假補考者，成績超過及格基準，以及格成績計算；未超過及格基準者，按實得分數計算。
- （三）經學校核准假但因特殊狀況無法參加補考者，該學期定期評量成績之結算，以實際參加定期評量次數之成績平均之。
- （四）第一款不可抗力之偶發事件或第三款特殊狀況無法參加補考之認定，另由工作小組審議之。

- 九、定期評量未經學校准假缺考、請假手續逾時未辦理或未提出證明者，將視同無故缺考，其缺考科目成績以零分計算。
- 十、學生學期成績達評量辦法第十條規定補考基準者，得參加學校辦理之補考，補考以一次為限，補考達及格基準者，其成績以評量辦法第八條規定之各及格分數登錄，並授予學分。未達及格基準者，不授予學分，並就原成績或補考成績擇優登錄。學期成績不及格補考規定如下：
- (一)紙筆評量學科：
- 由教務處於每學期結束前公告學期補考日程。
- (二)非紙筆評量學科：
- 不列入教務處統一辦理之補考日程，其補考時間、方式，由授課教師決定，並於學期結束前向學生公佈，但補考時間不得晚於教務處公告之補考日期。
- 十一、學生於高級中等教育法第 42 條規定之修業期限內，各學期未取得學分之科目，已修習者，得申請重修；未修習者，得申請補修。學生申請重補修學分之規定依本校「高中部重補修學分實施要點」辦理。
- 十二、學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期得由學校輔導其減修學分。家長及學生需於第二學期開學前一週提出申請減修，以減修選修學分為原則。經申請同意減修之學生，其免修之課程時間需依學校所安排之場合進行學習，其出缺席比照一般同學考核。
- 休學學生申請提前一學期復學者準用上述規定。
- 十三、學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀。學生因重讀而申請免修時，應由學校安排適當場所行自主學習，並將其出缺勤，列入學期德行評量考核。
- 十四、教師應針對日常及定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，其實施基準及方式依本校「學生學習支援系統實施規定」辦理。
- 十五、學分列抵及成績採計
- (五)學分列抵原則
4. 應以本校備查課程計畫開設之科目及學分數為限。
 5. 科目名稱相同者得列抵之。
 6. 科目名稱不同，但性質相近的科目，包括符合課程綱要、科目領域相同、教學大綱相似、或課程屬性相似者，其列抵由工作小組審查認定之。
- (六)列抵學分數及成績登錄方式
4. 原修習之科目學分數大於或等於本校課程計畫科目之學分數者，以本校課程計畫科目學分數及原修習科目之成績登錄之。
 5. 原修習科目之學分數小於本校課程計畫科目之學分數者，應參加補修，其學分之成績以補修成績登錄。
 6. 對開科目之學分列抵
- (3) 本校課程計畫為學期對開科目，原修習科目為各學期開設，其登錄成績依原修習科目之各學期成績之學分數加權平均計算後登錄之。

(4) 本校課程計畫為各學期開設科目，原修習科目為學期對開，其登錄成績以原修習科目之成績，分別於各學期登錄之。

(七) 列抵學分程序：應於學校規定期限內，由學生填具列抵學分申請表，檢附原修習科目之成績證明，向教務處註冊組提出申請。教務處註冊組於初審後，提請校長召開工作小組會議審查認定之，並依審查結果辦理後續作業。

(八) 有關列抵學分，若有未盡事宜，由工作小組討論決議之。

十六、 德行評量之相關規定：

(一) 依本校「中學部學生獎懲實施要點」辦理。

(二) 有關畢業條件所提之「獎懲相抵」的採計方式，規定如下：

1. 嘉獎 3 次作為記小功乙次；

2. 小功 3 次作為記大功乙次；

3. 警告 3 次作為記小過乙次；

4. 小過 3 次作為記大過乙次。

依上述採計方式，將在學期間獎懲相抵，未滿三大過者，始符合德行評量畢業條件。

十七、 本補充規定經校務會議通過，陳請校長核定後實施。