

財團法人東海大學附屬高級中等學校
114 學年度第 2 學期第 1 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 115 年 1 月 26 日（星期一）上午 9:00

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議（115 年 1 月 12 日）決議執行情形：無

參、上次行政會議主席交辦事項：

- 一、請注意轉學生之行為表現，本校重視學生之管教與輔導，如轉學生有偏差行為，請審慎評估是否適合錄取。
- 二、教師應適切運用獎勵與懲處措施，強化學生輔導與管教的效果。
- 三、請定期整理健身房旁的廢棄回收堆放區，保持環境整潔。

肆、主席致詞：

因小學部上午舉行部務會議及課發會，與行政會議時間重疊，故行政會議提早半小時召開。請各處室先行完成報告，需討論或整合之事項，請於會中提出。

伍、各處室報告：

教務處

- 一、近期重要會議或活動
- 二、1/28(三)國中申請入學開始
- 三、1/29(四)12:20 高中編轉班會議：菁英班微調
- 四、115 學年度高中課程整體計畫已通過審核。
- 五、114 學年度第二學期起，兼代課及超鐘點費用調整為國中部 455 元/節、高中部 505 元/節，第八節鐘點費調整為高中部 550 元/節。114 學年度第一學期兼代課、超鐘點、第八節鐘點費及導師加給差額擬最晚於四月份完成補發。
- 六、第三次定期評量違規事件：
- 七、高二戊學生延遲交卷
- 八、國三乙學生於考試中互相要考試答案，共四生參與
- 九、寒假教師教學準備日行程：
- 十、2/2(一)
09:00-12:00 數位工具研習—紅焰老師

13:00-13:30 學習歷程檔案工作小組會議

13:30-16:00 教學研究會及社群共備

十一、 2/3(二)

09:00-12:00 SEL 在校園與家庭中的實踐：陪孩子一起做情緒的主人——
陳志恆心理師

13:00-16:00 教師備課

十二、 教師事件：1/22(四)下午第七節張博超老師國一丁戊科學素養課有多位學生於下課時間至健康中心說手部、眼部不舒服，經詢問學生為操作乾冰實驗不甚碰觸低溫，造成手紅、熱、癢等症狀，其中一名學生因反應視力模糊故由教官協助送醫。第八節教務主任入班說明實驗操作注意事項，同時關心學生狀況，並請兩班導師協助告知家長，並提前關心。後續請總務處協助調閱該節課程監視器，發現與任課老師說明有所出入。

學務處

一、 宿舍生放學後目前無地點可運動，與宿舍老師討論後開放風雨球場使用時間如下：

二、 週一及週三放學時段 1640-1800

三、 每週 2 與 4，籃球校隊使用，不得影響。

高一丁公訓至今有 27 位發燒，主要症狀發燒、咳嗽、肌肉痠痛、流鼻水

四、 開學典禮如下：

一、 114 學年第二學期開學日規劃如下

(一) 開學日 (115 年 02 月 23 日) 當天上午流程

時間	高中部	地點	時間	國中部	地點
07:20-07:50	環境整理 與 導師時間	各班教室與掃區	07:20-07:50	環境整理 與 導師時間	各班教室與掃區
07:50-08:50	導師時間	各班教室	07:50-08:00	前往綜合大樓室內體育場	
08:50-09:00	前往綜合大樓室內體育場		08:00-08:40	開學典禮	綜合大樓 室內體育場
09:00-09:40	開學典禮	綜合大樓 室內體育場	08:40-08:50	典禮結束回教室	
09:40-09:50	典禮結束回教室		08:50-09:50	導師時間	各班教室
10:00-11:50	正式上課		10:00-11:50	正式上課	
11:50-12:15	午餐	各班教室	11:50-12:15	午餐	各班教室
12:15-12:50	午休 (幹部訓練)		12:15-12:50	午休 (幹部訓練)	

開學典禮：

國中部 08:05 高中部 09:00 小學部 08:40-09:20

建議校長行程安排為：國中-小學-高中

五、畢旅行程

高中部行程 (6,600)

第一天		第二天		第三天	
07:40-08:10	學校集合、出發	06:30-09:00	飯店中西式自助早餐 (分梯進行)	06:30-07:50	飯店中西式自助早餐
10:00-11:00	甲：B 河樂廣場+中正路商	10:00-16:00	義大遊樂世界(午餐自理)	09:30-11:20	奇美博物館
	乙：B 河樂廣場+中正路商				
	丙：B 河樂廣場+中正路商				
	戊：B 河樂廣場+中正路商園				
	丁：A 赤崁樓商園				
	己：A 赤崁樓商園				
11:00-12:20	國華街商園(午餐自理)			12:30-13:30	蔡大頭甕烤雞餐廳
13:30-15:00	SKM PARK 草衙道			14:00-15:00	KHTOY 絨毛玩偶旗艦店
15:30-17:00	旗津風景區				
18:00-18:30	高雄寒軒飯店進房	17:30-19:30	武聖夜市(晚餐自理)	17:00-17:20	返回學校
19:30-21:00	饕餮天堂	19:50-20:20	台南夏都城旅進房	*實際時間視現場活動情況調整	
21:30	晚點名	21:30	晚點名		

國中部行程(6,900)

第一天		第二天		第三天	
07:30-08:00	學校集合、出發	07:30-09:00	飯店中西式自助早餐 (分兩梯)	07:00-08:30	飯店中西式自助早餐
10:30-12:00	台江漁樂園	10:00-16:00	義大遊樂世界(午餐自理)	09:40-11:20	奇美博物館
12:20-13:40	安平老街(午餐自理)			12:10-13:10	午餐(滿福樓)
14:20-17:00	台南十股文創園區 (含劇場觀賞)			13:30-14:00	KHTOY 絨毛玩偶旗艦店
17:30-18:00	台南夏都飯店進房			14:30-15:30	老楊方塊酥
18:30-21:00	台南夏都飯店中西式自助晚餐	17:00-18:40	六合夜市(晚餐自理)	17:00-17:30	返回學校
		19:00-19:30	高雄福容飯店進房	*實際時間視現場活動情況調整	
		20:00-21:00	夜遊駁二		
21:30	晚點名	21:30	晚點名		

輔導室

一、近期活動

研習：生成式 AI 在行政端的應用

時間：9:00-12:00 13:00-16:00

地點：圖書館閱覽室

二、通報：性平通報一件：國二丁及國二庚

目睹家暴案一件：國二丁。

國際教育處

一、外師成績繳交檢查。

二、國一 EEP 轉 ESL 轉班測驗試卷製作完畢。

三、原兼任外師 Stewart Gaston (UK. Scotland)上課情形良好，並能與行政及其他外師配合，新學期改聘為專任外籍教師。

四、新學年新選用 LA 用書，將著手開始自編習作。

五、寒假遊學團二團學生順利抵達英國並完成第一天活動，今日將分別開始課程。

總務處

一、昨天順利完成高壓電設備保養作業，其中發現二期高壓電控制面板及發電機有故障現象，已請廠商本週進行報價及維修。

二、辦理 115 學年度預算編列詢價作業。

陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：

一、教務處報告指出：實驗室相關事件中，師生口述與事實不符。請任課老師向教務處說明事實經過；並請人事室將該案列入考核會備案。另國一庚及國三甲導師遭家長投訴之情形，亦請人事室列入考核會備查。

二、學生團體於考試中違規者，除依個案管理外，請輔導室將違規資料列入 B 表存查備檔。

三、各處室編列年度預算時，請完整且依全年需求詳實編列；務必審慎估算，避免期中需臨時採購但無相對預算之情形發生。

玖、 散會：8:57