

財團法人東海大學附屬高級中等學校
114 學年度第 2 學期第 6 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 115 年 3 月 30 日（星期一）上午 9:00

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：莊主任金久淇

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（115 年 3 月 23 日）決議執行情形：

參、 上次行政會議主席交辦事項：

- 一、目前 115 學年度優均化補助款到現在都還沒有消息，如果之後確定沒有補助的話，我們學校一年大概會少掉 400 萬的預算。這部分影響其實不小，所以先請各處室回去盤點一下，現在有哪些經費是用這筆補助在支應的，未來如果沒有這筆錢，要怎麼調整或因應，可以先想一下方向。
- 二、最近有學生反映，熱食部的餐點品質不如以往，另外價格也偏高，整體滿意度有下降的情形。這部分請員生社主席及經理協助，儘快與熱食部廠商進行溝通，針對餐點品質及價格合理性進行檢討與改善，讓學生有更好的用餐感受。也請持續關注後續學生的回饋情形，必要時再做進一步調整。

肆、 主席致詞：

今天校長參加小學老師家人告別式，請各處室先行進行業務報告，如有重要議題再提出討論。

伍、 各處室報告：

教務處

- 一、 近期重要會議或活動
 - (一) 3/31(二)大學個人申請第一階段放榜
 - (二) 4/01(三)-4/02(四)第一次定期評量
 - (三) 4/07(二)15:30 督導委員會會議
 - (四) 4/08(三)高中編班暨轉班委員會
- 二、 3/28 國一新生編班會議感謝各處室同仁協助，許多檢討事項請不吝予以建議，作為明年活動改善依據：
 - (一) 提早與東海大學確認場地出借情況：督導委員會討論
 - (二) 考前廣播說明活動時程，考試結束後廣播提醒車輛繳費出場

- (三) 性向測驗安排於最後一節
 - (四) 東海北路附小前十字路口設置告示牌：已繳費、已綁定自動扣款者走左方，未繳費、未綁定自動扣款者走右方
 - (五) 工作人員名牌後方放繳費 QR code，旋轉門放一張大的停車繳費 QRcode
 - (六) 東海北路近總務處側放三角錐（避免家長停車）
 - (七) 忘記設置垃圾桶、資源回收桶
- 三、3/28 家長詢問問題：改在三樓會議室再說明一次
- (一) 後續時程
 - (二) 暑假要出國怎麼辦
 - (三) 學費多少錢？繳完學費是否會另外再收其他費用？
 - (四) 外師課程三年規劃？是否有安排英檢考試輔導？
 - (五) 社團有哪些？如何選社？何時選社？
 - (六) 制服皮鞋、球鞋規範？
 - (七) 校服要買幾件？（標配：制服夏季、冬季各一套，體育服夏季三套、冬季兩套，外套一件）
 - (八) 性向測驗分數？不公告給家長
 - (九) 專車（新生訓練無）、住宿（新生訓練前一日可以住宿）、社團
 - (十) 資優鑑定：繳交到輔導室
 - (十一) 晚自習、夜間課程
- 四、國一新生後續時程
- (一) 4/8 公告成績，登記班群
 - (二) 4/15 通知備取學生
 - (三) 4/25 編班測驗補考（3/28 請假者、候補報到者）
 - (四) 5/22ESL 候補通知
 - (五) 6/27 正式報到
 - (六) 7/17 公告編班名單（7/14 編班會議）、導師名單
 - (七) 7/23-7/24 新生訓練
- 五、討論事項：
- (一) 國中弟妹優先入學是否加設門檻？改為申請入學加分條件
 - (二) 高中直升菁英班說明會說明內容：保護傘、高一下開始調整、教育旅行補助金額
 - (三) 定期評量申請免考及長期病假是否改為皆須檢附地區醫院以上開立之證明書？期末修正
 - (四) 國高一新生制服套量時間？國中 6/27、高中 7/23，統一拍國一證件照
 - (五) 新生資料：個資同意書、銀行帳號、英文姓名(護照)+英文別名、校車、住宿
- 六、活動分工：
- (一) 垃圾桶、資源回收桶設置：體衛組
 - (二) 打掃阿姨加班：體衛組寫請購單+清掃範圍+時間、總務處通知清潔公司
 - (三) 交通管制：主辦單位提供車輛數+活動時間、生輔組規劃停車+交通動線

學務處

- 一、3/31(二)教育局參加管制會議共兩案

(一) 管制編號 3430845(國一戊林生)

校安通報:114 年 11 月 25 日知悉通報。

申請人 114 年 12 月 2 日提交疑似校園霸凌事件檢舉書

審查小組會議: 114 年 12 月 2 日符合準則第 25 條，決議受理。

處理小組成員:

劉柏均委員 (男, 律師暨教育部各級學校生對生霸凌事件專業調和及調查人才庫成員)

許珮寧委員 (女, 律師暨教育部各級學校生對生霸凌事件專業調和及調查人才庫成員)

李仁佐委員 (男, 教育實務工作者暨教育部各級學校生對生霸凌事件專業調和及調查人才庫成員)

*處理小組第一次訪談: 114 年 12 月 31 日, 訪談 3 人

*處理小組第二次訪談: 115 年 1 月 22 日, 訪談 3 人

*處理小組第三次訪談: 115 年 2 月 24 日, 訪談 3 人

*處理小組目前已提交調查報告預畫

*4 月 7 日中午 12 點召開校園霸凌防治委員會審查調查結果。

*預畫 4 月份會議後函送行為人與被行為人調查結果與陳情權利。

*預畫 5 月完成解管。

(二) 管制編號 3439074 國二己甲(白生事件)

*校安通報: 114 年 12 月 5 日知悉通報。

*多次向疑似被行為人說明霸凌權利與流程, 校方亦循準則第 21 條進行瞭解, 發現行為學生確實有不當行為, 已採取以下措施:

1. 心理諮商與輔導: 提供行為與被行為學生適當輔導資源。

2. 管教措施: 跨班事件, 針對外語分組課時, 採取暫時安置, 隔離雙方減少接觸機會。

3. 移送懲處: 經查行為人等 6 位學生, 依據本校學生獎懲實施要點與輔導管教辦法, 酌量行為程度, 分別裁處不同懲處。

*疑似被行為人:115 年 3 月 18 日提交〈撤回檢舉案件〉。

*審查小組會議: 115 年 3 月 20 日。

*4 月 7 日中午 12 點召開校園霸凌防治委員會審查調查結果。查復疑似被行為人本案審查結果, 與陳情權利。

備註:

(一) 教育部針對地方政府一般性補助款考核項目, 「.....所主管學校校園霸凌事件結案比率應達 97%以上」。經查本市 114 年 5 月 1 日至 114 年 12 月 10 日止, 本市計有 25 校通報校園霸凌事件共計 36 件逾法定期限 2 個月未結案(生對生、師對生)

(二) 為確保各校校園霸凌列管案件均能於法定期限(2 個月)內辦理完畢, 了解學校辦理情形、進度及未結案原因, 爰召開本次會議與學校共商策略, 以協助學校如期完成, 並提升本局結案率

二、4/2(四)防震災演練

流程一: 115 年 4 月 2 日下午 14 時 10 分教室內收視防震災教學影片。

流程二: 聽從校內廣播, 於室內演練「趴、掩、穩」就地避難姿勢。

流程三: 聽從校內廣播指示, 各班級循疏散路線移動到指定位置集合!

教職人員當日，請配合演練疏散：

- (一) 高導室教職人員以高中部逃生梯進行疏散，後續前往六角亭前集合點名。
- (二) 國導室教職人員以學務處樓梯進行疏散，後續前往六角亭前集合點名。
- (三) 其餘各處室人員前往六角亭集合，成立防災編組。
- (四) 防災編組：

防震災演練活動

教職員疏散注意事項與集合位置說明

活動時間:115/4/2日 14:10-14:40

疏散注意事項

疏散時，由班級老師帶領班級學生進行疏散，前往安全地點集合。

<班級抵達疏散地點後>

- ◆《班級導師》協助點名與關心學生狀況。
- ◆《非導師》教職同仁成立緊急編組，前往六角亭依畫面順序排列，每組1-2列。

- ◆各教職同仁回歸緊急編組，執行各項安全維護工作。
- ◆演練結束，學生回到班級教室，教職員回歸常態工作地點。

集合位置說明

組別	1.國際處	2.高導室老師	3.國導室老師	4.安全防護組	5.心輔站站長	6.緊急救護組	7.災害搶救組
組織單位	所屬外師	高導室辦公室 圖書館	國導室辦公室 音樂、美術 其他辦公室職員	人事室 會計室	輔導室	體衛組 護理師 教務處 體育組老師	總務處
注意事項	協助集合 -國際處 主任-	協助集合 -吳榮芳 老師-	協助集合 -陳浩津 老師-	組長 -人事室主任-	站長 -輔導室主任-	組長 -體衛組長-	組長 -總務處主任-

三、04/11(五)園遊會。

四、04/13(一)教育局參與再申訴會議 10:30 前到豐原教育局

輔導室

- 一、 3/31 身障鑑定送件。
- 二、 國一讀書策略量表施測，會依測驗結果篩選出參加時間管理的小團體。

國際教育處

- 一、外語課上課情形：近來學生因班級事務，比較常上課鐘響後才到班上課，會持續提醒同學不要遲到。
- 二、ESL 課程外語期中考
 - (一) 試卷印製作業處理中
 - (二) 國二 4/7(二)、國三 4/8(三)、國一 4/20(一)
- 三、Student of the Month：4/20 頒獎
- 四、外籍教師李宗臣(Clark Lee)確定下學年不續聘舉家返回加拿大，近期將作業遴聘一位外籍教師。
- 五、國中多益校園考試實施計畫簽核中，附小今年有 28 位學生考 Toefl Junior，將一併協助辦理，高中多益測報名已經開始，將持續請導師鼓勵同學報名參加。

總務處

上週辦理完成：

- 一、國一新生編班測驗場地佈置（預計今天上午完成佈置撤除及設備歸位）。
- 二、上週五針對國一教室周遭及ATM旁男女生廁所進行蚊蟲防制噴灑作業，本週持續觀察改善狀況是否符合預期。

本週辦理事項：

- 一、圖書館：明天3/31日（二）中午12:00於閱覽室召開本學期圖書館委員會議，會議通知已發放，敬請委員準時出席。
- 二、本週五開始的連假期間，保全人員依然正常出勤（僅4月5日週日休息）。
- 三、提醒各處室如果有辦理大型活動，需要放置垃圾桶進行資回收，請事先告知體衛組知悉，以利總務處於活動場地佈置時放置垃圾桶。

陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：無

玖、 散會：10:44