

財團法人東海大學附屬高級中等學校

班級自治幹部設置辦法

115.06.16 校務會議通過

- 一、本校為增進學生自治精神，培養其問題解決、溝通表達素養，使之成為具備跨界關懷、跨文化合作能力的世界公民，各班均設置班級自治幹部，協理各項班級事務。
- 二、班級自治幹部設班長一人，副班長一人。並另設風紀、學藝、康樂、衛生、事務、環保、輔導、資訊、圖書等九股，各置股長及副股長一至兩人。
- 三、班級自治幹部選舉辦法
 - (一)班級自治幹部任期為一學期，經各學期初班會提名、由全班學生選舉之。若有不適任或其他特殊狀況，得經班會決議改選或選派代理人，並將更新之名單繳交訓育組。
 - (二)各班級幹部候選人，須選任有服務熱忱者充當之，務期達到人盡其才，選賢與能，公平公正之要求。
 - (三)凡有意競選者，均可於開學當天上午之班會會議中參加競選。
 - (四)各班需於開學當天上午完成班級自治幹部選舉，並由新任幹部參加幹部訓練；開學一週內，將新任幹部名單擲送學務訓育組。
- 四、班長、副班長暨各股之職掌：
 - (一)班長—
 - 1.綜理班務、督導各股長執行各項職責。
 - 2.擔任班聯會代表、執行學校規定。
 - 3.每次召開班會會議之前領取班會紀錄簿，並於班會結束後繳回學務處。
 - 4.上課三分鐘後若任課老師尚未到教室，至辦公室請老師上課或回報教務處處理。
 - 5.參加活動、講座或各項典禮時，負責班級集合、整隊、帶隊。
 - 6.每週一第一節下課（8：50）需至學務處前走廊進行幹部集合。
 - 7.其他臨時交辦事務。
 - (二)副班長—
 - 1.擔任班聯會代表、執行學校規定。
 - 2.各種集會及活動協助導師點名。
 - 3.上課時提醒任課老師線上點名。
 - 4.於上午第一節下課、午休下課，將【每日點名未到單】送交生輔組查核。
 - 5.每週一下午領取缺課週報表二張，第一張送請導師存查；第二張請同學簽名後送交導師核閱並繳回生輔組存查。
 - 6.其他臨時交辦事務。
 - (三)風紀股長—
 - 1.維護班級常態秩序。
 - 2.預備鐘響後督促同學進教室。
 - 3.自我要求言行舉止，有效管理班級秩序。

4. 每日查看班級秩序扣分項目。

5. 其他臨時交辦事項。

(四) 學藝股長—

1. 學期初規劃教室佈置並執行相關事宜。

2. 每日確實填寫教室日誌，放學時交回教務處。

3. 領取教室短缺之粉筆與板擦。

4. 作業檢查期間，收妥同學作業並送繳教務處，檢查完畢後領取發還。

5. 其他臨時交辦事項。

(五) 事務股長—

1. 班級各項費用收取。

2. 上室外課時，負責開關教室電源，確定門窗上鎖。

3. 班級公務破損時，負責線上報修。

4. 負責教室內麥克風電池充電。

5. 其他臨時交辦事項。

(六) 衛生股長—

1. 分配整潔及值日生工作並排定輪值表。

2. 每日督導清掃工作。

3. 每日查看班級整潔扣分項目。

4. 領取班上短缺及損壞之掃具。

5. 其他臨時交辦事項。

(七) 環保股長—

1. 協助管理及督導各項垃圾分類工作。

2. 其他臨時交辦事項。

(八) 輔導股長—

1. 協助處理輔導室的各項業務，如個別晤談、團體輔導、大學校系宣傳資料發放等。

2. 協助各項輔導工作推行。

3. 其他臨時交辦事項。

(九) 資訊股長—

1. 負責管理、督導教室之 E 化講桌。

2. 班級教學資訊設備借用與保管。

3. 擔任班級資訊相關事宜之聯絡窗口。

4. 其他臨時交辦事項。

(十) 圖書股長—

1. 學期初協助班上教科書發放。

2. 協助「學習護照」收繳等相關事宜。

3. 協助宣導英檢相關事宜。

4. 負責圖書館圖書逾期通知單發放及通知。

5. 圖書館主辦及協辦之各項活動宣導。

6. 其他臨時交辦事項。

(十一) 康樂股長—

1. 負責本班康樂與各項體育競賽活動之執行。
2. 體育課前領送體育器材。
3. 體育課時帶領同學做熱身操。
4. 其他臨時交辦事項。

五、班會會議規範

- (一) 每月依據團體活動課表召開一次或二次，由班長擔任主席，必要時得召集臨時會議，並請導師列席指導及審核班會會議紀錄簿，於開完班會後擲交學務處。
- (二) 班會會議之召開須由全班同學過半數之出席，始得開會。
- (三) 班費收繳及用途須提班會會議討論決議後，始可收繳及使用。
- (四) 班會會議程序：
 1. 主席報告：由主席報告出席人數，並宣布開會。
 2. 確認議程。
 3. 前次會議討論事項執行結果：報告上次會議決議案及建議案執行情形。
 4. 班級幹部報告。
 5. 討論事項：討論題目
 6. 臨時動議。
 7. 導師指導講評。
 8. 散會。

六、班級幹部服務之勤惰由各班導師考核，並於每學期期末簽請學務處，以辦理各項獎懲事宜。

七、本辦法經校務會議通過後實施。